

MOZAGO^o

CONSTRUÇÃO CONSTRUCTION

TIPO: Manual

TÍTULO: Guia Do Fornecedor

Este Guia pretende informar os Fornecedores da Mozago sobre o processo Administrativo/Financeiro de pagamento.

Guia Do Fornecedor

Caro/a Fornecedor,

É com um enorme prazer que a MOZAGO começa a trabalhar consigo!

Este Guia foi elaborado a pensar em si, com o objectivo de garantir que a forma como trabalhamos em conjunto é o mais proveitosa e ágil possível. Cumpra para podermos corresponder às suas expectativas. Alguma sugestão que tenha, no sentido da melhoria contínua da nossa relação, partilhe connosco.

Contamos consigo, conte com a MOZAGO!

A Administração.

Índice

A Empresa	2
Morada	2
Como chegar	2
Horário (escritório)	2
Contactos.....	2
Informação para os Fornecedores	2
Abrir e manter o seu perfil de Fornecedor da Mozago	2
Instruções para a emissão de facturas.....	3
Entrega de facturas (PRODUTOS)	4
Entrega de facturas (SERVIÇOS)	4
Informação sobre pagamentos	4
Pagamento a fornecedores.....	4

A Empresa

Morada

- Rua de Mbuzzine, N° 501, Bairro das F.P.L.M. Maputo.

Como chegar

- Se vier pela Av. FPLM, ao chegar a Praça dos Combatentes saia na primeira à esquerda, em direção a Magoanine.
- De seguida, vire na primeira à esquerda (antes do Posto de Abastecimento Total, Rua de Mbuzzine), e siga cerca de 100 metros, encontrará a Mozago do lado direito.



Horário (escritório)

- Segunda a Sexta-feira
 - Abertura - 7h30
 - Hora de almoço – 12h00 às 13h30
 - Fecho - 17h30

Contactos

- Telefone do Escritório - 21 463248 / 86 3108538

Informação para os Fornecedores

A Mozago está comprometida em manter um grau elevado de agilização Administrativa e Financeira com os seus Fornecedores. Para tal, criou este documento de maneira a estruturar os procedimentos que ajudam à fluidez dos processos entre as nossas empresas. Leia com atenção e cumpra para podermos ser mais rápidos e eficientes.

Abrir e manter o seu perfil de Fornecedor da Mozago

De forma a começar a trabalhar com a MOZAGO, deverá preencher e remeter para a MOZAGO os seguintes anexos:

- MZG-F-PR-001-R1-Ficha do fornecedor
- Declaração de Início de Actividade (M/01)

Garanta a actualização permanente dos seus dados no nosso sistema. Informe a Mozago caso se verifiquem alterações nos seguintes dados:

- Morada
- Contactos (Endereço de email, telefones, pessoas responsáveis, etc...)
- Informação Bancária

Instruções para a emissão de facturas

Quando emitir faturas à Mozago, por favor certifique-se de que estas estão de acordo com os requisitos legais e que incluem a seguinte informação:

- Nome: MOZAGO, Lda.
- Morada: Rua Mbuzine, N° 501, Bairro das F.P.L.M, Maputo.
- NUIT: 400 343 683
- Nome do Gestor de Projecto
- Número da Ordem de Compra / Ficha de Adjudicação a que corresponde
- Descrição e quantidade dos bens ou serviços que foram fornecidos:
 - 1) **No caso de PRODUTOS**
 - Deve apresentar o Nome ou N° da obra (solicitar ao Gestor de Projecto) para o qual foram fornecidos;
 - Guia de Entrega, no caso do material ser entregue pelo fornecedor, sendo que deverá estar assinada pelo colaborador MOZAGO que receber o material.
 - 2) **No caso de SERVIÇOS:**
 - Descritivo do que está a ser facturado (fazendo menção a ser Adjudicação / Restantes trabalhos contratuais / Trabalhos extra-contratuais.
 - Nome ou Nr da obra, Ref da Ficha de adjudicação / Guia de Requisição
 - Ref. do Auto de Medição aprovado pela Pessoa responsável pela contratação que lhe deu origem

Segundo os termos gerais da Mozago, o prazo de pagamento é constituído por 30 dias contados a partir da data de aprovação da factura (deverá cumprir os requisitos acima descritos). Garanta que estas condições de pagamento são indicadas na factura, a menos que exista um acordo diferente previamente estabelecido por escrito com o Departamento de Aprovisionamento da Mozago. Ainda no caso de acordo escrito sobre outro prazo de pagamento que não os 30 dias, o Fornecedor deverá sempre contar com um prazo de cerca de 10 dias para execução do processo administrativo inerente.

Lembre-se que as informações incompletas podem causar um atraso no pagamento a efetuar pela Mozago.

Se estiver a emitir uma nota de crédito relativa a uma factura cancelada, indique o número da respetiva factura.

Guia Do Fornecedor

Entrega de facturas (PRODUTOS)

Entregue na Sede da MOZAGO as facturas originais, (em papel) no prazo de 5 dias úteis, contados a partir da data da sua emissão.

Entrega de facturas (SERVIÇOS) referentes a autos mensais

Entregue na Sede da MOZAGO as faturas originais, (em papel) entre os dias 25 e 30 de cada mês

- **Não serão aceites facturas fora deste prazo.**
- **As facturas serão verificadas quanto aos processos descritos neste Guia.** Facturas que não estejam de acordo com o definido não terão aceitação do Dep. Administrativo/Financeiro e serão devolvidas. Solicitamos a V. atenção para o disposto de forma a não serem causados transtornos.

Informação sobre pagamentos

Pagamento a fornecedores

O pagamento a fornecedores é feito:

- 1) Mediante confirmação com o Gestor de Projecto de:
 - Proposta que dá origem à Factura;
 - Auto de Medição aprovado pelo Gestor de Projecto;
 - Aprovação Interna;
 - Após 30 dias da data da aprovação da factura (o departamento administrativo da MOZAGO informará por via telefónica sobre a disponibilidade do pagamento);
 - Às 5as da parte da tarde (SERVIÇOS);
 - Às 6as da parte da tarde (PRODUTOS);
 - Por cheque (preferencial) ou transferência bancária contra a apresentação efectiva do Recibo correspondente.

Qualquer situação diferente das acima descritas deve ser confirmada por escrito, anteriormente à recepção da Factura pelo Departamento Financeiro da Mozago. Qualquer situação diferente deverá sempre ser debatida e formalmente aceite pelo Dep. Financeiro.